

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى
٢. الكلية /القسم : كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر- الدبلومات

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: تنمية مهارات أخصائي الموارد البشرية رمزه: ٣-١١٤٢٤٠٥
٢. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)  مبادئ إدارة الأعمال
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
٤. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوي الثاني لتخصص دبلوم الموارد البشرية
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

(ب) توصيف المقرر الدراسي : (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	١- مهارات الاتصال الفعال.
٣	١	٢- مهارات الاتصال الإداري.
٣	١	٣- مهارات الحوار والإقناع والتفاوض.
٦	٢	٤- مهارات إعداد وكتابة التقارير الإدارية.
٣	١	٥- مهارة إعداد الخطابات الإدارية .
٣	١	٦-مهارات إعداد المذكرات الإدارية.
٣	١	٧-مهارات إدارة الوقت.
٣	١	٨- مهارات الإشراف الفعال.
٣	١	٩- مهارات بناء فرق عمل فعالة.
٣	١	١٠- أصول إدارة الجودة الشاملة.
٦	٢	١١ - حالات دراسية.